



# دستورالعمل ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی مازندران

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مدیریت توسعه فناوری و کاربرد نتایج تحقیقات دانشگاه

پائیز ۱۴۰۱

**ماده ۱. مقدمه**

نظر به ضرورت تعامل دانشگاه با صنایع جهت تسهیل رفع نیازهای فنی، تخصصی و پژوهشی و مشاوره‌ای آنان از یک طرف و تأمین منابع درآمدی جدید برای دانشگاه، حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه و نیز تسهیل کارآموزی دانشجویان در صنایع از طرف دیگر، آئین نامه زیر جهت ساماندهی شیوه عقد قراردادهای مربوطه تدوین شده است.

این دستورالعمل شرح وظایف ارتباط با صنعت و مقررات ارائه خدمات مربوطه در حوزه ارتباط با صنعت را بیان می کند.

**ماده ۲: کلیات**

۲،۱ فعالیت های اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این دستورالعمل انجام می شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تائید دانشگاه خواهد بود.

۲،۲ کلیه طرح های تحقیقاتی و خدماتی اعم از آزمایشگاهی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره ای که همخوانی با مأموریت دانشگاه داشته و بیش از نیمی از منابع اعتباری آن از خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این دستورالعمل می باشد.

۲،۳ انجام فعالیت های مرتبط با صنعت موضوع این دستورالعمل، مغایرتی با فعالیت های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیأت علمی دانشگاه می شود، نخواهد داشت.

### ماده ۳. تعاریف

**صنعت:** به کلیه مؤسسات، وزارت خانه ها، سازمان ها، نهادها، مراکز، صنایع، شرکت ها و سایر واحدهای اداری و صنعتی داخل و خارج از کشور اعم از دولتی و غیردولتی گفته می شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.

**دانشگاه (پیمانکار):** به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران و کلیه مراکز وابسته به آن اطلاق می شود.

**واحدهای محیطی:** به کلیه دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای تابعه دانشگاه اطلاق می شود.

**مجری (پژوهشگر):** به فرد یا افراد حقیقی یا حقوقی اطلاق می شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد طرح می باشند.

**مجری (مدیر اجرایی):** به فرد یا افراد حقیقی اعم از اعضای هیأت علمی، کارمندان و دانشجویان دانشگاه اطلاق می شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع قرارداد بوده و قرارداد به امضای ایشان می رسد.

**کارفرما:** منظور از کارفرما شخص حقیقی یا حقوقی به جهت استفاده از خدمات موضوع این دستورالعمل با دانشگاه یا واحدهای زیرمجموعه قرارداد می بندد.

**خدمات آموزشی:** خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و امکانات کارفرما جهت برگزاری دوره های آموزشی استفاده می نماید.

**خدمات مشاوره ای:** خدماتی است که مجری برای ارائه آن از توان علمی خود و امکاناتی نظیر کتابخانه، رایانه و اینترنت استفاده می نماید.

**خدمات پژوهشی - فناوری:** خدماتی است که هرگونه قراردادی در ارتباط با انجام یک پروژه پژوهشی و فناوری ارائه شده توسط کارفرما که مستلزم اجرای مطالعات، بررسی های علمی و عملی، آزمایشات، آزمون فرضیه، نظریه پردازی، ارائه محصول و به طور کلی پیچیده و زمان بر باشند، را در بر می گیرد.

**خدمات فنی - آزمایشگاهی:** خدماتی که بنا به درخواست سایر موسسات با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط اعضای هیأت علمی و یا پرسنل دانشگاه، طبق تعرفه تعیین شده ارائه می شود.

**دانش فنی:** عبارت است از مجموعه ای از اطلاعات، آگاهی ها و مهارت های فنی و غیر فنی سازمان یافته که می تواند به منظور تولید محصول، تهیه مواد، ایجاد یا بهبود فرایند و یا سایر اهداف کاربردی و صنعتی مورد بهره برداری قرار گیرد. این دانش می تواند شامل هر یک و یا تمام مراحل تولید، اجرا یا واگذاری دانش فنی درصنعت باشد.

**هزینه بالاسری:** درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب دانشگاه واریز می گردد.

**آورنده طرح:** فرد یا افراد حقیقی و حقوقی هستند که در هر یک از مراحل معرفی کارفرما و دانشگاه به یکدیگر و فراهم نمودن عقد قرارداد نقش اصلی را برعهده دارند و در اجرای طرح نقشی ندارند.

**دفتر ارتباط با صنعت:** دفتری تحت نظارت مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

**شورای ارتباط با صنعت:** شورای همکاری دانشگاه و صنعت که از این پس در این دستورالعمل شورا نامیده می شود.

شورای ارتباط با صنعت واحدهای محیطی: شورایی در واحدهای محیطی دانشگاه که با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری، تحت نظارت رئیس واحدهای محیطی و مسئولیت اجرا و پیگیری سیاستها و برنامه های ارتباط با صنعت و کارآموزی دانشجویان در صنعت را بر عهده دارد.

#### ماده ۴. شرح وظایف دفتر ارتباط با صنعت

- ✓ تسهیل انتقال دانش فنی دانشگاهی به بخش صنعت
- ✓ اطلاع رسانی و بازاریابی در زمینه توانمندی های پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ✓ ایجاد روند مناسب جهت ارائه خدمات مشاوره ای، خدمات آموزشی، خدمات آزمایشگاهی معمول، خدمات پژوهشی-فناوری به سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی در سطح ملی و بین المللی
- ✓ تسهیل همکاری های بین المللی ارتباط با صنعت برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان
- ✓ هماهنگی و ایجاد ارتباط لازم به منظور بهره گیری از خدمات دانشگاهی در برنامه ریزی های دستگاه های اجرایی.
- ✓ نظارت بر حمایت از پایان نامه های مرتبط به صنعت
- ✓ راه اندازی گروه های علمی و تشکیل جلسات مشترک بین دانشگاهیان و صاحبان صنایع و دستگاه های اجرایی در راستای شرح وظایف فوق
- ✓ نظارت بر انجام مراحل عقد موافقتنامه، تفاهم نامه در قرارداد با بخش ها و سازمان های غیر دولتی و دولتی (با هماهنگی مدیریت حقوقی دانشگاه).

## ماده ۵. انواع خدمات و قراردادهای ارتباط با صنعت

انواع خدمات ارتباط با صنعت، که در قالب طرح (پروژه) ارتباط با صنعت و قراردادهای مربوطه اجراء خواهند شد، در دو گروه داخلی (ملی) و بین المللی و به شرح زیر می باشند:

### ۵.۱ قراردادهای ملی

قراردادهای ملی در ۴ گروه به شرح زیر می باشند:

الف) قرارداد خدمات مشاوره‌ای

ب) قرارداد خدمات آموزشی

ج) قرارداد خدمات پژوهشی - فناوری

د) قراردادهای خدمات آزمایشگاهی معمول

**الف) قرارداد خدمات مشاوره‌ای:** شامل هرگونه خدمات مشاوره‌ای که به افراد یا سازمان

های دولتی و غیر دولتی بدون استفاده از فضاهای آموزشی، درمانی، آزمایشگاهی و پژوهشی

دانشگاه ارائه می شود.

**تبصره ۱:** استفاده از هر یک از فضاهای مذکور منوط به عقد قرارداد جداگانه با دانشگاه خواهد

بود.

ب) **قرارداد خدمات آموزشی:** قراردادی است که در طی آن یک یا چند نفر از اعضاء هیأت علمی یا کارکنان دانشگاه نسبت به ارائه ی خدمات آموزشی مانند برگزاری کارگاه یا آموزش تکنیک خاص به صنایع، سازمان های دولتی و غیردولتی اقدام نمایند.

**تبصره ۲:** آموزش در قالب سرفصل های آموزشی دانشکده ها و برگزاری دوره های مربوطه مانند تربیت دانشجو شامل این بند نمی شود.

**قرارداد خدمات پژوهشی - فناوری:** هرگونه قراردادی که در ارتباط با انجام یک پروژه پژوهشی و فناوری ارائه شده توسط کارفرما که مستلزم اجرای مطالعات، بررسی های علمی و عملی، آزمایشات، آزمون فرضیه، نظریه پردازی، ارائه محصول و به طور کلی پیچیده و زمان بر باشند، شامل این بند می گردد.

د) **قرارداد خدمات آزمایشگاهی معمول:** شامل هرگونه قراردادی که در طی آن از تجهیزات و فضا و نیروی کاری دانشگاه جهت ارائه ی خدمت مذکور از طرف دانشگاه به فرد، صنعت یا سازمان دولتی و غیردولتی ارائه می گردد با این مشخصه که صرفا اپراتوری بوده و نیاز به انجام فعالیت های پژوهشی پیچیده ندارند. این خدمات زیر نظر مسئول فنی مرکز و یا یکی از اعضاء هیأت علمی انجام می شود.

## ۵,۲ قراردادهای بین المللی

این گونه خدمات و قراردادها از لحاظ کلیت محتوا مشابه قراردادهای ملی بوده و بین یکی از اعضاء هیأت علمی، مسئول فنی مرکز یا رئیس مرکز (بسته به نوع قرارداد) با یک مؤسسه خارج از کشور می باشد و

مقررات مربوطه و روابط مالی آن حسب مورد توسط شورا و تأیید مدیریت حقوقی دانشگاه تنظیم خواهد گردید.

## ماده ۶. شورای همکاری دانشگاه و صنعت

این شورا به منظور تقویت همکاری های فیما بین دانشگاه و صنعت و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به شرح ذیل برای یک دوره ۴ ساله تشکیل می گردد (عضویت اعضای آن قابل تمدید می باشد):

### ۶,۱ اعضای شورای همکاری دانشگاه و صنعت:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه: رئیس شورا
- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه: دبیر شورا
- مسئول دفتر ارتباط با صنعت و تجاری سازی دانشگاه: عضو
- نماینده معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه: عضو
- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه: عضو
- نماینده حقوقی دانشگاه: عضو
- نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه: عضو
- نماینده معاونت درمان دانشگاه: عضو
- مدیر امور پژوهش دانشگاه: عضو
- مدیر ارتباطات و کاربرد نتایج تحقیقات دانشگاه: عضو
- رئیس مرکز رشد دانشگاه: عضو
- مسئول ارتباط با صنعت دانشکده ها در صورت ارتباط موضوع: عضو



**۶,۲ وظایف شورا:**

- بررسی و تصویب طرح‌های ارتباط با صنعت
- بررسی سهم دانشگاه، مجری و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این دستورالعمل
- بررسی امکانات و توانمندی‌های دانشکده‌ها و مراکز به منظور تفویض و راه اندازی

**۶,۳ شیوه برگزاری جلسات شورا:**

- ❖ جلسات شورای ارتباط با صنعت با حضور نصف بعلاوه یک اعضا به رسمیت خواهد یافت.
- ❖ جلسات بر حسب نظر معاونت تحقیقات تشکیل خواهد شد.

**ماده ۷. شورای ارتباط با صنعت واحدهای محیطی**

در راستای تسهیل فعالیت‌های ارتباط با صنعت، واحدهای محیطی دانشگاه در صورت نیاز می‌توانند با کسب موافقت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نسبت به تأسیس و راه اندازی شورا ارتباط با صنعت، زیر نظر رئیس واحدهای محیطی مطابق با مندرجات این آئین نامه اقدام نماید.

**۷,۱ اعضای شورای ارتباط با صنعت واحدهای محیطی:**

- رئیس واحد محیطی: رئیس شورا
- مسئول شورا ارتباط با صنعت: دبیر شورا
- معاون آموزشی واحد محیطی: عضو
- معاون تحقیق و فناوری واحد محیطی: عضو
- معاون پشتیبانی واحد محیطی: عضو

- رئیس حسابداری واحد محیطی: عضو
- مدیران گروه های آموزشی مرتبط واحد محیطی: عضو

## ۷,۲ وظایف شورای واحد محیطی:

- ارائه توانمندی های دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
- برنامه ریزی در جهت هدایت طرح های پژوهشی مرتبط با صنعت در قالب پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
- ارزیابی طرح های واصله و ارسال نتایج طی صورت جلسه به شورا

۷,۳ محل تشکیل جلسات ارتباط با صنعت واحدهای محیطی دفتر ریاست واحد محیطی می باشد.

## ماده ۸. شیوه انتخاب مجری پروژه

در مواردی که پروژه یا طرح ها به دانشگاه یا واحدهای محیطی ارجاع می گردد، تصمیم گیری در خصوص انجام و چگونگی اجرای آن بر عهده شورا مربوطه بصورت زیر خواهد بود:

الف) تعیین مجری در صورتی که پروژه به دانشگاه ارجاع گردد، پس از بررسی اولیه در شورای ارتباط با صنعت به واحد محیطی مربوطه ارجاع و بر مبنای تصمیم شورای آن واحد انجام می گیرد.

ب) در صورتی که پروژه مستقیماً به واحد محیطی ارجاع شده باشد، مجری توسط شورای آن واحد تعیین و به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه اعلام می گردد.

ج) در مواردی که درخواست کننده پروژه، افراد مشخصی از یک واحد محیطی را پیشنهاد کرده باشد یا یکی از اعضا هیأت علمی شخصا قراردادی را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود.

د) در موارد خاص موضوع در شورا جهت تصمیم‌گیری مجری و هزینه‌ها و بقیه موارد مطرح خواهد شد.

در کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه، مجری قرارداد باید عضو هیأت علمی یا پرسنل دانشگاه (رسمی، پیمانی یا قراردادی) باشد.

ه) کارفرما می‌تواند با توافق مجری برای طرح ناظر علمی - اجرائی معرفی نماید که در این صورت حق الزحمه مربوطه به عهده کارفرما بوده و نحوه نظارت با توافق طرفین تعیین خواهد شد. در صورتی که دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه یا شورای ارتباط با صنعت دانشگاه مایل به استفاده از ناظر علمی - اجرایی باشند حداکثر ۵ الی ۱۰ درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان حق الزحمه از محل درآمد قرارداد تامین و به ناظر پرداخت می‌گردد.

#### ماده ۹. الزامات کلی عقد قرارداد

پس از تعیین مجری و توافق بر موارد اصلی مانند مبلغ قرارداد، نحوه پرداخت، مراحل و زمانبندی اجرای پروژه، قرارداد دوجانبه (بین پژوهشگر و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و سه جانبه (بین مجری، کارفرما و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) منعقد خواهد شد. ضروریست برنامه زمان بندی اجرائی در ابتدای پروژه توسط مجری به شورای ارتباط با صنعت ارائه گردد. لازم به ذکر است برنامه ارائه شده می بایست شامل جداول زمانبندی و گزارشات پیشرفت کار هر بخش پروژه باشد.

۹،۱ کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود.

۹,۲ شرایط عمومی قراردادهای موضوع این آئین نامه که مورد نظر و تأیید امور حقوقی دانشگاه باشد، توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه با همکاری امور حقوقی دانشگاه تهیه شده و باید با کلیه قراردادهای همکاری دانشگاه با صنعت لحاظ و درج گردد.

۹,۳ کلیه قراردادها بایستی در ۴ نسخه تنظیم و برای کارفرما، مجری، معاونت تحقیقات و فناوری (مدیریت توسعه فناوری سلامت)، محل اجرای طرح (دانشگاه، مرکز) ارسال شود.

۹,۴ مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

۹,۵ در صورت معذوریت مجری از ادامه قرارداد پس از تأیید شورای واحد مربوطه، فرد دیگری با نظر شورای آن واحد به عنوان مجری جایگزین خواهد شد و خسارت احتمالی بعهد مجری اول خواهد بود.

**تبصره ۱:** جهت بررسی علت معذوریت مجری، ضروریست گزارشی به شورا حداکثر تا ۷ روز پس از انصراف، توسط مجری ارائه شود و شورا طی جلسه ای ظرف مدت یک هفته علت ریشه ای این مسئله را شناسایی و طی صورت جلسه ای با اعلام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه از بروز مجدد آن جلوگیری و به بهبود عملکرد پیش روی واحد مربوطه کمک نماید.

**تبصره ۲:** در صورت معرفی فرد جدید، ضروریست فرد جدید کتباً زمان بندی برنامه ریزی جهت انجام پروژه را به شورا اعلام نموده و شورا از حصول نتیجه گیری اطمینان حاصل نماید.

۹,۶ در صورتی که هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه از طرف صنعت با مشکل مواجه گردد، دانشگاه می تواند از طریق اداره حقوقی دانشگاه اقامه دعوی نموده و هزینه های مربوطه به پیگیری حقوقی را از محل کل اعتبار طرح کسر نماید.

۹,۷ ضروریست بسته به مدت انجام پروژه گزارش پیشرفت کار توسط مجری در نیمه‌ی زمان بندی ارائه شده به شورای ارتباط با صنعت تحویل گردد.

۹,۸ در صورت نیاز به حضور فیزیکی و مذاکره اعضا هیأت علمی با صنایع، پیش یا پس از عقد قرارداد، با تأیید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه امکان صدور حکم مأموریت بدون دریافت فوق العاده مأموریت وجود دارد.

#### ماده ۱۰. الزامات مفاد قرارداد

۱۰,۱ در تنظیم قرارداد فی مابین دانشگاه و کارفرما، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخشنامه ها، جبران خسارت، تعهدات کارفرما و مجری، مدت قرارداد، مبلغ قرارداد، کسورات قانونی (مثل بیمه، مالیات، ارزش افزوده و.....) پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد.

۱۰,۲ کل مبلغ (شامل همه هزینه‌های پرسنلی و غیره پرسنلی) مربوط به قرارداد منعقد به حساب درآمدهای غیر قابل برداشت آموزشی دانشگاه واریز و شناسه واریز به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام گردد.

۱۰,۳ در کلیه قراردادهای منعقد ذکر نام مجری (پژوهشگر) به عنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.

۱۰,۴ سهم دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان هزینه بالاسری در طرح‌های ارتباط با صنعت از نوع آموزشی و مشاوره ای ۵ درصد است که از درصد مذکور سهم دانشگاه ۱۰ درصد و سهم مرکز (محل اجرا) ۹۰ درصد تعیین می‌گردد.

۱۰,۵ سهم دانشگاه علوم پزشکی مازندران به عنوان هزینه بالاسری در طرح های ارتباط با صنعت از نوع تولیدی، پژوهشی فناوری و آزمایشگاهی ۱۵ درصد که از درصد مذکور سهم دانشگاه ۵ درصد و ۹۵ درصد سهم مرکز تعیین می‌گردد.

**تبصره ۱:** بدیهی است هزینه های ثابت و نگهداری و استهلاک دستگاه‌ها در قالب همان هزینه بالاسری مرکز در نظر گرفته شده است.

**تبصره ۲:** در صورتی که مجری تمایلی به استفاده از خدمات آزمایشگاهی مرکز دانشگاه مربوطه را نداشته باشد، حق بالاسری دانشگاه معادل ۵ درصد خواهد بود.

۱۰,۶ به منظور تشویق و جذب رقابتی طرح های ارتباط با صنعت، حداکثر تا ۱۰ درصد از مبلغ قرارداد، با تصویب شورای ارتباط با صنعت، از سهم دانشگاه و مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

۱۰,۷ جهت ایجاد برتری رقابتی در ارائه خدمات تولیدی نسبت به سایر مراکز ارائه دهنده‌ی خدمات مرتبط با صنعت، پیشنهاد می‌گردد شخصی متخصص جهت ارائه خدمات سرویس ارائه خدمات مشتری در مرحله تولید صنعتی توسط مسئول دفتر ارتباط با صنعت و مجری طرح انتخاب و تا سقف ۵ درصد از محل درآمد مربوط به مجری و دانشگاه به ایشان پرداخت گردد.

۱۰,۸ مطلوب است هر مرکز زیر نظر دانشگاه، پس از عقد قرارداد با صنعت و انجام پروژه، موظف گردد حداقل ۵۰ درصد از سهم خود از محل قراردادهای خود را در راستای توسعه زیرساخت های آزمایشگاهی یا دپارتمان مربوطه هزینه نماید.

**تبصره ۱:** لازم است که مرکز فوق الذکر می‌تواند بخشی از سهم خود از محل قراردادهای خود را در قالب کارانه به پرسنل مرکز پرداخت نماید.

۱۰,۹ هرگونه درج آرم یا لوگوی دانشگاه توسط کارفرما یا نمایندگان ایشان روی محصول در سایت اینترنتی و یا سایر مدارک رسمی و غیررسمی مربوط به موضوع قرارداد، منوط به کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری بوده و در قالب قرارداد جداگانه قابل اجرا خواهد بود.

۱۰,۱۰ در صورت اقدام هیأت علمی مبنی بر تولید قراردادی یک محصول فناورانه پزشکی یا دارویی، دانشگاه متعهد می شود از پتانسیل های خود از جمله معاونت غذا و دارو، معاونت بهداشتی و غیره نسبت به تسریع اخذ مجوزات لازم اقدام نماید.

## بندها

**بند ۱:** تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود و مجری موظف است با پیگیری از دستگاه طرف قرارداد نسبت به اصلاح موارد مربوطه و تامین اعتبار اقدام نماید.

**بند ۲:** پرداخت درصدهای تعیین شده فوق پس از دریافت از صنعت و پس از اعمال کسورات قانونی، از حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه به مجری طرح دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه متناسب با مبلغ واریزی پرداخت خواهد شد.

**بند ۳:** به منظور پیشگیری از اختلال در روند اجرای طرحها، دانشگاه موظف است تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری به عمل آورد به نحوی که این مدت از ۱۵ روز پس از واریز هر قسط از مبلغ قرارداد بیشتر نشود.

۳,۱ به منظور ترغیب اعضاء هیأت علمی به مشارکت در طرح های ارتباط با صنعت، تسهیلات تشویقی زیر برای اعضاء فعال در این زمینه در نظر گرفته می شود:

۳,۱,۱ در قراردادهای ارتباط با صنعت که عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران مجری آن باشد، معادل ۱۰۰ درصد در تعرفه خدمات آزمایشگاهی تخفیف داده می شود (آزمایشگاه جامع).

۳,۱,۲ جهت انجام ماموریت (در صورت لزوم) در ارتباط با امور مربوط به عقد قرارداد با صنعت و ارائه خدماتی همچون مشاوره، برگزاری کارگاه و غیره با تایید واحد محیطی واحد مربوطه حکم ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و بدون پرداخت هزینه ایاب و ذهاب صادر خواهد شد.

۳,۲ جبران خسارت های احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تأخیر در اجرای قرارداد به عهده مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت با واحد محیطی و در صورت نیاز شورا مربوطه خواهد بود.

۳,۳ مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه های ارتباط با صنعت، شورا می باشد.

**بند ۴:** این جلسات با حضور اکثریت اعضاء تشکیل شده و ملاک تصمیم گیری رأی اکثریت خواهد بود.

**بند ۵:** چنانچه هریک از اعضاء شورای مذکور در اختلافات فوق الذکر ذینفع باشند مجاز به حضور در جلسه بوده ولی حق رأی ندارند.

**بند ۶:** در صورت تمایل به تغییرات در فرمت پایه قرارداد، موارد پیشنهادی به دفتر ارتباط با صنعت اعلام و با تأیید شورا امکان تغییر مرد نظر فراهم می گردد.

**بند ۷:** در صورتی که حین اجرای هر یک از خدمات موضوع این آئین نامه مجری به فناوری جدیدی دست یابد، ضمن تحویل محصول با اطلاعات موضوع خدمات به کارفرما طبق قرارداد منعقد فی ما بین، حق استفاده از مالکیت مادی و معنوی فناوری جدید کشف یا ابداع شده را برای خود محفوظ می دارد.

**بند ۸:** اگر بنا به درخواست مجری یا کارفرما، نیاز به استقرار فردی از جانب مجری در مرکز یا آزمایشگاه مربوطه جهت اجرای پروژه باشد، درخواست باید به تأیید رئیس مرکز رسیده و نحوه اجرای آن و میزان اجاره آزمایشگاه و سایر شرایط استقرار فرد مذکور طی قرارداد جداگانه تنظیم گردد.



**بند ۹:** مسئولیت جبران خسارات ناشی از قصور در بکارگیری نیروی انسانی مناسب و قصور در استفاده ایمن و صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری طرح بوده و نظارت بر این موارد و همچنین نظارت بر حسن انجام مفاد این آئین نامه به عهده دفتر ارتباط با صنعت و در صورت واگذاری به مراکز به عهده مرکز می‌باشد.

دستورالعمل‌های مالکیت فکری و ارتباط با صنعت، برای تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیأت علمی، کارکنان، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبار و امکانات دانشگاه (که در راستای انجام یک فعالیت در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم است و بایستی توسط دانشگاه به نحو مقتضی به اطلاع افراد ذینفع رسانده شود و هرگونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه آن را شامل می‌شود. کلیه قراردادهای، منطبق با این خط مشی و سیاستگذاری دانشگاه خواهد بود. این خط مشی با قوانین بالادستی، قوانین ملی و منطبق بوده و در صورت تغییر در آن‌ها، مورد بازنگری قرار گرفته، به روزرسانی خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده، ۷ تبصره و ۹ بند، در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۰ به تصویب قرارگاه عملیاتی تولید، اشتغال آفرین، دانش بنیان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران رسید و از تاریخ تصویب تا یک دوره سه ساله شامل تمامی موارد مورد اشاره (به غیر از قراردادهای از پیش تعیین شده تا مدت قرارداد) می‌گردد.